

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ПРАВИЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРУЗА

Для доверенностей используются типовые бланки формы М-2а или М-2, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а.

Может быть доверенность иного образца, но с обязательным содержанием всей ниже перечисленной информации.

Заполнение доверенности по строкам:

- **Организация** – название указывается обязательно.
- **Дата выдачи доверенности** – обязательно.
- **Доверенность действительно по** – указать дату.
- **Наименования потребителя и его адрес** – обязательно указание формы собственности, название и адрес.
- **Наименования плательщика и его адрес** – пишется «он же» либо указывается все из предыдущего пункта.
- **Счет № ____ в ____** - указание номера р/счета и название банка желательно, но не обязательно.
- **Доверенность выдана** – обязательно должность, ФИО полностью.
- **Паспорт** – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи.
- **На получение от** – пишется ООО «ПРОФЛОГИСТИКА»
- **Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению** – заполнить перечень, указав в графе «Материальные ценности» слово **«Груз»**, единицы измерения - **мест, мешков, штук, паллет** (Внимание! Не указывать единицы измерения товара - метры, килограммы, тонны и пр.!!!), количество (по Акту приема-передачи отправления - **прописью**).
- **Подпись лица, получившего доверенность** – обязательно.
- **Руководитель** – подпись и расшифровка обязательно.
- **Главный бухгалтер** – подпись и расшифровка обязательно.

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫДАВШЕЙ ДОВЕРЕННОСТЬ, И НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕЧАТИ ДОЛЖНО СОВПАДАТЬ С НАЗВАНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПО **Акту приема-передачи отправления**, ВЫДАННОЙ **ООО «ПРОФЛОГИСТИКА»**.